

## SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **31 de agosto de 2017 à 04 de setembro de 2017** receberemos propostas de orçamento para:

### Aquisição – Material de escritório

#### Descrição/Especificações:

QUANT	DESCRIÇÃO
25 PCT	BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO ADESIVO 38MM X 50MM 4 BLOCOS - (POST IT/3M)
40 UNID	BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO ADESIVO 76MM X 102MM - (POST IT/3M)
400 UNID	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - (COMPACTOR)
70 UNID	COLA BASTÃO 20 GRS - (PRITT)
30 UNID	COLA BRANCA LIQUIDA 110G - (PRITT)
10 UNID	COLA SUPER BONDER 5 GRS - (LOCTITE)
10 PCT	ELASTICO LATEX Nº 18 100 GRS - (RED BOR)
200 UNID	ENVELOPE CARTA 114X229MM BRANCO - (SCRITY)
750 UNID	ENVELOPE BRANCO 90G 240MMX340 - (SCRITY)
250 UNID	ENVELOPE KRAFT/PARDO 80 GRS 240 MM X 340 MM - (SCRITY)
5 PCT	ESPIRAL 12MM PARA 70 FLS PRETO - (SCRITY)
24 UNID	ESTILETE DE PLÁSTICO - (LARGO)
50 UNID	RÉGUA PLÁSTICA 30CM - (ACRIMET)
12 UNID	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA
20 RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M - (ADELBRAS)
12 UNID	LAPISEIRA 0,7 MM - (PENTEL)
12 UNID	LIMPADOR DE QUADRO BRANCO (SPRAY)
60 UNID	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL - (PILOT)
3 UNID	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO CRISTAL
400 UNID	PASTA C/ ABA / ELASTICO DE PAPELÃO AZUL - (JUSSARA)
90 UNID	ASTA CATÁLOGO OFICIO PRETA COM 50 ENVELOPES - (ACP)

#### Condições Comerciais

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

### Condições Gerais Da Proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

### Observação

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras: [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.



A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.