

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **25 de agosto de 2017 à 30 de agosto de 2017** receberemos propostas de orçamento para:

**Aquisição – Material de escritório**

**Descrição/Especificações:**

QUANT	DESCRIÇÃO
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. AZUL 60 X 40 CM
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. BRANCO 60 X 40 CM
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. LARANJA 60 X 40 CM
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. PRETO 60 X 40 CM
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. VERDE CLARO 60 X 40 CM
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. VERDE ESCURO 60 X 40 CM
06 UND'S.	BOLA DE TÊNIS
04 CX'S.	GIZ DE CERA FINO CAIXA COM 12 CORES)
05 UND'S.	PAPEL CARMUÇA VERMELHO
05 UND'S.	PAPEL CARMUÇA ROSA CLARO -
05 UND'S.	PAPEL CARMUÇA AMARELO
05 UND'S.	PAPEL CARMUÇA VERDE
05 UND'S.	PAPEL CARMUÇA AZUL
05 PCT'S.	PALITO DE PIRULITO )
01 UND.	VENIZ SPRAY TRANSPARENTE
02 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR BRANCA 12 MM X 33 M
02 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR AMARELA 12 MM X 33 M
02 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR AZUL 12 MM X 33M
02 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR VERMELHA 12 MM X 33M
02 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR PRETA 12 MM X 33M
02 UND'S.	FITA ADESIVA ESCOLAR VERDE 12 MM X 33M
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. ESTAMPADO 60 X 40 CM
10 UND'S.	FOLHA EM E.V.A. ROSA PINK 60 X 40 CM
60 UND'S.	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA - 153 MM X 208 MM 48 FOLHAS

**Obs.: Para envio de propostas o fornecedor deve estar cadastrado junto à Santa Marcelina Cultura e devem estar em dia com todos os documentos de regularidade fiscal.**

### **Condições Comerciais**

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

### **Condições Gerais Da Proposta**

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de pagamento
- Prazo de validade do produto/serviço
- Assistência técnica

### **Observação**

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras:

[compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.

A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.