

**PROCESSO SELETIVO PARA:**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (PATRIMÔNIO)**

**Requisitos necessários para a vaga:**

- Superior completo em Administração ou áreas afins;
- Experiência no exercício de cargos similares em atividades correlatas;
- Experiência com processos administrativos.

**Atribuições do cargo**

Identificar e acompanhar as necessidades de manutenção predial;  
Realizar solicitação de suprimentos e de consumo para suprir as necessidades do teatro;  
Organizar e zelar pelo espaço físico e no que se refere a parte de equipamentos e suprimentos;  
Acompanhamento de entrada e saída de materiais, lançando em planilhas para consulta, quando necessário;  
Efetuar relatório de acompanhamento e manutenção de controle dos bens patrimoniais do T.S.P.;  
Acompanhamento de toda demanda necessária de serviço de manutenção predial;  
Realizar análise e controle do ativo patrimonial periodicamente;  
Responsável pela conferência de notas fiscais;  
Responsável pelo recebimento de suprimentos e demais necessidades do teatro;  
Executar outras tarefas correlatas às acima descritas a critério do superior imediato.

**Desejável:**

Conhecimento de instrumentos musicais;  
Conhecimento na área de Gestão Cultural;  
Bom conhecimento de Administração;  
Pacote Office.

**Vaga regime CLT;**

**Carga horária de 44 horas semanais:** A combinar (ter disponibilidade de horário).

**Benefícios:**

Assistência Médica e Seguro de Vida gratuitos;  
Vale Alimentação;  
Vale Refeição;  
Vale Transporte;  
Auxílio creche (somente para mãe, pai só se tiver a guarda judicial);  
Entre outros.

**Etapas do processo:**

O processo seletivo terá 03 fases, sendo cada etapa de caráter eliminatório:

1. Análise de currículos;
2. Dinâmica em grupo/Redação, teste de raciocínio lógico e teste teórico relacionado a função;
3. Entrevista pessoal.

**Recebimentos de currículos até o dia 04/08/2017**

Os interessados deverão enviar currículo para o e-mail (No assunto "Assistente Administrativo (Patrimônio)": [marcia.souza@santamarcelinacultura.org.br](mailto:marcia.souza@santamarcelinacultura.org.br) ou [recrutamento@santamarcelinacultura.org.br](mailto:recrutamento@santamarcelinacultura.org.br)