

**MATERIAL DE ESCRITÓRIO GURI**

**Empresa vencedora:** JB PAPELARIA COM. LTDA – MULTI CENTER COMERCIAL LTDA – 13ª INFORMATICA E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA

**Nº do pedido:** 0217/07 – 0217/06 – 0217/08

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **26 de janeiro de 2017 à 31 de janeiro de 2017** receberemos propostas de orçamento para:

**Aquisição – Material de Escritório Guri**

**Descrição/Especificações:**

<b>Unid.</b>	<b>Descrição do Material</b>
5,00	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA - (RADEX) - UNID.
200,00	APONTADOR DE PLÁSTICO GRANDE C/ DEPÓSITO VERTICAL - (FABER CASTELL) - UNID.
40,00	BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO ADESIVO 38MM X 50MM AM 4 BLOCOS 100F - (POST IT) - PCT.
30,00	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO C/ ESPIRAL 200MMX275MM 96FLS - UNID.
1.000,00	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - (COMPACTOR) - UNID.
200,00	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - (COMPACTOR) - UNID
24,00	CANETA MARCA CD/DVD PRETA - (PILOT) - UNID.
200,00	CAPA P/ ENCADERNACAO PP A3 - CRISTAL - UNID.
200,00	CD GRAVAVEL CDR - 80MIN 700MB - (HP/SONY) - UNID.
4,00	CONTACT ADESIVO 45CM X 25M CRISTAL - ROLO
10,00	ELASTICO LATEX Nº 18 100G - (FULGOR) - PCT.
10,00	FITA ADESIVA DUPLA FACE 48MMX30M - (ADELBRAS) - ROLO

Rumo aos **10** Anos

**SANTA  
MARCELINA**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

10,00	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M - (ADELBRAS) - ROLO
300,00	DVD-R 4.7GB 16X - (HP/SONY) - UNID.
250,00	ENVELOPE CARTA 114X229MM BRANCO - (ACP) - UNID.
250,00	ENVELOPE KRAFT 80G 240MMX340MM - (ACP) - UNID.
250,00	ENVELOPE KRAFT NATURAL 80G 185MMX248MM - (ACP) - UNID.
250,00	ENVELOPE KRAFT NATURAL 80G 229MMX324MM - (ACP) - UNID.
250,00	ENVELOPE KRAFT NATURAL 80G 250MMX353MM - (ACP) - UNID.
5,00	ESPIRAL 07MM P/ 50 FLS PRETO - PCT C/100
10,00	ESPIRAL 9MM P/ 50 FLS PRETO - PCT C/100
5,00	ESPIRAL 12MM P/ 70 FLS PRETO - PCT C/100
2,00	ETIQUETA PIMACO REF. 6180 - PCT
2,00	ETIQUETA PIMACO REF. 6181 - PCT
4,00	ETIQUETA PIMACO REF. 6182 - PCT
4,00	ETIQUETA PIMACO REF. 6183 - PCT
5,00	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX C/ 5.000UN - CX
5,00	GRAMPO GALVANIZADO 23/13 PARA 100FLS - CX
800,00	LAPIS PRETO N°2 ESCOLAR - (EVOLUTION) - (BIC) - UNID
400,00	PASTA C/ ABA / ELASTICO DE PAPELÃO AZUL - UNID.
210,00	PASTA CATÁLOGO OFICIO PRETA C/50 ENVELOPES - (ACP) - UNID.
80,00	PASTA CLASSIFICADORA A4 GRAMPO MOLA CRISTAL - (DELLO) - UNID

Rumo  
aos **10** Anos

**SANTA  
MARCELINA**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

4,00	PORTA CORRESPONDÊNCIA FIXA TRIPLA CRISTAL - UNID.
12,00	LAPISEIRA 0,7MM - (PENTEL) - UNID
24,00	MARCA TEXTO LARANJA - (BIC) - UNID.
8,00	PASTA SANFONADA DE PAPELÃO - UNID.
10,00	PILHA ALCALINA 9V - (DURACELL) - UNID
36,00	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERDE - (BIC/Pilot) - UNID.
10,00	PORTA LAPIS / CLIPS / LEMBRETE FUME - UNID
100,00	ESTOJO PLÁSTICO P/ CD SLIM TRANSPARENTE - UNID.
100,00	CAIXA ARQUIVO DE PAPELÃO OFÍCIO KRAFT - UNID.
3,00	PERCEVEJOS DE AÇO CX C/ 100 UNIDS. DOURADO - CX
6,00	SUPORTE PARA MONITOR 2 GAVETAS -(MARCA:SOUZA OFFICE)
11,00	SUPORTE PARA MONITOR 3 GAVETAS - (MARCA SOUZA OFFICE)

### Condições Comerciais

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

### Condições Gerais Da Proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de Pagamento
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

### Observação

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras: [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.



A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.