

**MANUTENÇÃO DE BEBEDOURO**

**Empresa vencedora: KARIN SAMANTHA GIORGETTA ME**

**Nº do pedido: 0117/42**

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **27 de janeiro de 2017 à 31 de janeiro de 2017** receberemos propostas de orçamento para:

**Aquisição – Manutenção de Bebedouro**

**Descrição/Especificações:**

<b>Unid.</b>	<b>Descrição do Material</b>
1,00	Higienização de purificador de água (modelo: FR600)
4,00	Higienização de Bebedouros de Pressão Libell

<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	
1	Purificador de água (modelo: FR600) - Incluso desmontagem, troca do filtro, kit torneiras e mangueiras.
	Higienização
	Substituição de Torneira
	Substituição de Mangueiras
	Substituição de Refil top 600
	Substituição de todos os niples(Niples Epp / Niples do Evaporador)
	Limpeza interna e Externa
4	Bebedouros de Pressão Libell
	Substituição de Torneiras Jato
	Substituição de Kit Ralo
	Substituição de Filtro Flex
	Substituição de Torneiras copo

**Condições Comerciais**

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa

Rumo aos **10** Anos

# SANTA MARCELINA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

## Condições Gerais Da Proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de Pagamento
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

## Observação

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras:

[compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.

A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSITÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.