

MATERIAL PARA CURSO MODULAR DE NATAL

**Empresa vencedora: GES DISTRIBUIDORA DE PAPELARIA – JB PAPELARIA
COM. LTDA – MULTI CENTER COMERCIAL LTDA**

Nº do pedido: 1116/15 – 1116/24 – 1116/27

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **24 de outubro de 2016 à 28 de outubro de 2016** receberemos propostas de orçamento para:

Aquisição – Material para “Curso modular de Natal”

QUAT.	DESCRIÇÃO
10 UNID	PAPEL ESPELHO VERDE
10 UNID	PAPEL ESPELHO VERMELHO
10 UNID	PAPEL CAMURÇA VERMELHO
40 UNID	PAPEL DE SEDA BRANCO
50 UNID	ENVELOPE CARTA 114X229MM AMARELO
50 UNID	ENVELOPE CARTA 114X229MM VERDE
60 UNID	ENVELOPE CARTA 114X229MM VERMELHO
50 UNID	ENVELOPE CARTA 114X229MM AZUL
160 UNID	GORRO DE PAPAÍ NOEL
5 UNID	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA
10 UNID	TINTA GUACHE VERMELHA 250 ML
17 CX	TINTA GUACHE 15ML CX C/ 6 CORES
25 UNID	PINCEL TAM. 18
4 M	TNT DOURADO
6 M	TNT VERMELHO
13 PCT	PURPURINA - PCT C/ 6 CORES
6 PCT	LANTEJOULA COLORIDA - PCT C/ 6 CORES
10 UNID	PAPEL CAMURÇA ROXO
10 UNID	PAPEL CAMURÇA MARROM
11 UNID	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE
10 UNID	PAPEL CAMURÇA ROSA
10 UNID	TATAME DE EVA - 1x1 30mm
1 M	FELTRO ROSA CLARO 50X50 CM
2 RL	LINHA PERLÉ AZUL ESCURO
2 RL	LINHA PERLÉ VERMELHO

Condições Comerciais

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

Condições Gerais Da Proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de Pagamento
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

Observação

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras:

compras@santamarcelinacultura.org.br

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc. Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.

A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSITÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.