

**MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

**Empresa vencedora:** GAVETEIRO PRODUTOS PARA ESCRITÓRIO – DATASUPRI DISTR. EIRELI – 13 A INFORMÁTICA E MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

**Nº do pedido:** 1016/99 – 1016/100 – 1016/101

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **17 de outubro de 2016 à 21 de outubro de 2016** receberemos propostas de orçamento para:

**Aquisição – Material de escritório**

**Descrição/Especificações:**

<b>Unid.</b>	<b>Descrição do Material</b>
1.200,00	LÁPIS PRETO Nº 2 ESCOLAR - EVOLUTION - UNID
36,00	FITA CORRETIVA 4MMX12M - BIC/ FABER CASTELL - UNID
40,00	FITA ADESIVA TRANSPARENTES 48MMX50M - ADELBRAS/3M - UNID
15,00	FITA ADESIVA TRANSPARENTES 18MMX50M - ADELBRAS / 3M
25,00	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - UNID
40,00	COLA BASTÃO 20 GRS - PRITT HENKEL - UNID
25,00	PILHA ALCALINA AA C/2 - DURACELL/ SONY - PCT
30,00	COLA BRANCA LIQUIDA 90G - PRITT HENKEL - UNID
6,00	MOLHA DEDO 20 GRS - UNID
100,00	PASTA L OFÍCIO TRANSPARENTES - UNID
350,00	PASTA COM ABA/ELÁSTICO DE PAPELÃO AZUL
200,00	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO PRETA C/ 50 ENVELOPES

5.000,00	ENVELOPE PLÁSTICO OFICIO 0,12MM 4 FUROS - ACP
20,00	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/ 50 UNID
40,00	LÁPIS DE COR CX COM 12 UNID. - FABER CASTELL - CX
20,00	TESOURA ESCOLAR S/ PONTA 12 CM - UNID
25,00	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM - UNID

#### **Condições Comerciais**

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

#### **Condições Gerais Da Proposta**

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de Pagamento
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

#### **Observação**

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras: [compras@santamarcelinacultura.org.br](mailto:compras@santamarcelinacultura.org.br)

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.

A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.