

MANUTENÇÃO DE PRÉDIO

Empresa vencedora: FORTILE COMÉRCIO DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO

Nº do pedido: 0117/03 – 0117/04

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PARA COMPRAS – MATERIAL / SERVIÇOS

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA divulgamos que no período de **03 de janeiro de 2017 à 09 de janeiro de 2017** receberemos propostas de orçamento para:

Aquisição – Manutenção de Prédio

Descrição/Especificações:

Unid.	Descrição do Material
1,00	MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA SUBSTITUIÇÃO DE 95,99M ² PISO PAVIFLEX POR PISO VINILICO NVW MAHOGANY - CONFORME ABAIXO

ESPECIFICAÇÕES	
	Substituição dos Pisos paviflex dos corredores 4º, 3º, 2º danificados por piso vinilico NVW Mahogany
	Material
95,99 m2	NVW Mahogany - espessura 3mm
138,60 metros	Rodapé MDF 20 cm Branco
27 metros	Chapa de acabamento para porta
2 Unid.BD	Adesivo vinilico para piso
18 Unid.	Adesivo para rodapé bisnaga 360 gr
	Mão de obra
95,99 m2	Instalação do piso vinilico em régua
138,60 metros	Instalação do rodapé 20 cm
138,60 metros	Preparação da parede para instalação do rodapé
86 m2	Remoção e descarte do piso laminado existente
79,44 m2	Regularização com PVA do contra piso existente

Condições Comerciais

- Propostas devem estar no papel timbrado da empresa
- Discriminar o valor unitário e o valor total do produto / serviço
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

Condições Gerais Da Proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Prazo de Pagamento
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica

Observação

- Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material / serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.
- Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao departamento de compras: compras@santamarcelinacultura.org.br

Na proposta deverá constar a descrição clara e precisa do objeto processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência, menor custo, além de garantia de manutenção e reposição de peças quando for o caso.

A ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA poderá cancelar os procedimentos de seleção / cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação em seleção ou contratação de pessoa física ou jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Santa Marcelina Cultura, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.

Se necessário, serão exigidos ainda os documentos de capacidade técnica, qualificação econômica financeira, regularidade fiscal, alvará, entre outros, de acordo com as especificações dos produtos e/ou serviços a serem adquiridos.